



Guía básica

Novedades: actualización de versión
29 de enero de 2025



ÍNDICE

1.	App SME Familias	3
1.1.	Autorización de personas desde App	3

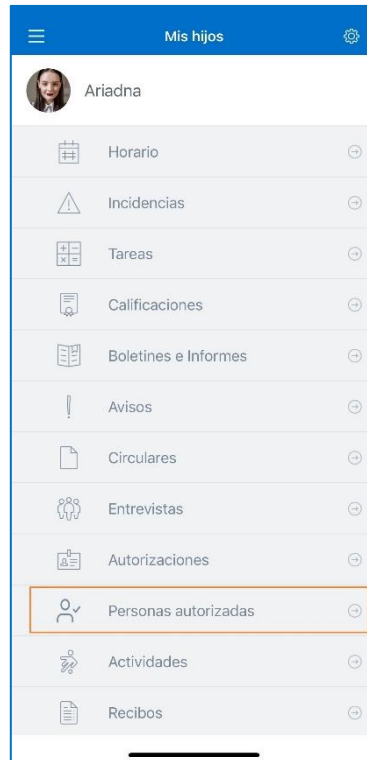


1.App SME Familias

1.1. Autorización de personas desde App

Desde la versión 1.52.0 de la **App Familias** se implementa la posibilidad de autorizar personas para la recogida de los hijos, siempre que la funcionalidad esté habilitada en **SM Educamos** para el perfil padre o tutor.

Para ello, se ha incorporado el nuevo módulo **Personas autorizadas**, en el cual es posible visualizar la información de las personas ya incluidas, así como añadir, modificar los datos o eliminar una persona autorizada para la recogida y copiar esta información a otros hijos.



Añadir personas autorizadas


En la parte inferior de la pantalla de **Personas autorizadas** se visualiza el botón **Autorizar personas**. Al pulsar sobre este, se abrirá una nueva pantalla en la que es posible registrar la información.

Los campos para dar de alta una persona son los mismos que en **SM Educamos**:

- **Nombre***: Campo obligatorio.
- **Parentesco***: Campo obligatorio.
- **Teléfono**.



- *Documento de identidad.*
- *Vehículo.*
- *Observaciones.*
- *Días: De lunes a domingo.*
- *Editar imagen.*



Nueva persona autorizada

Editar imagen

Nombre*:

Parentesco*:

Teléfono:

Documento de identidad:

Vehículo:

Observaciones:

Días:

CANCELAR GUARDAR

En caso de que se pulse el botón **Guardar** sin completar los campos obligatorios, se muestra el aviso: *“Debes completar los campos obligatorios (*) para poder autorizar a esta persona”*.



Nueva persona autorizada

Editar imagen

Nombre*:

Parentesco*:

Teléfono:

Documento:

Vehículo:

Observaciones:

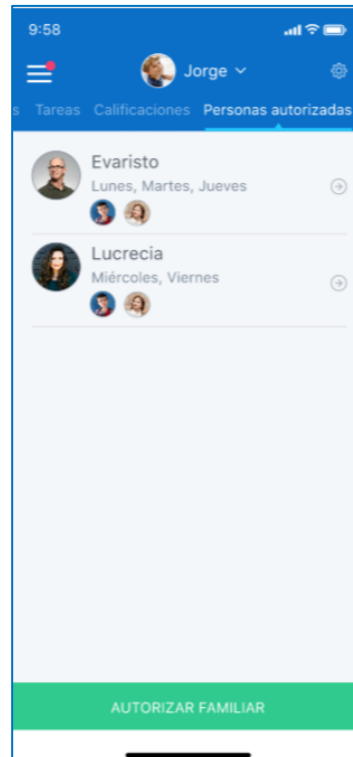
Días:

Aviso
Debes completar los campos obligatorios (*) para poder autorizar a esta persona

Aceptar

CANCELAR GUARDAR

Una vez añadida la persona autorizada, se muestran sus datos en la pantalla con el listado de autorizados, así como los días en los que recogerá al hijo que se tiene seleccionado y la foto de los hijos a los que se ha copiado la información.



Editar personas autorizadas

Al pulsar sobre la flecha situada a la derecha de la información de una persona autorizada se abre la pantalla ***Editar persona autorizada***, en la que se pueden modificar los datos registrados.



← Editar persona autorizada


Editar imagen

Nombre*:
Sergio Gómez

Parentesco*:
Tío

Teléfono:
600111111

Documento de identidad:
51515151A

Vehículo:
Kia Sportage

Observaciones:

Días:

CANCELAR GUARDAR

Copiar personas autorizadas

En las pantallas **Nueva persona autorizada** y **Editar persona autorizada** existe una opción que permite copiar la información de un hijo a otro.

Se ha incluido el apartado **Copiar información de esta persona autorizada para:**, en el cual se visualizan los días de la semana, y los nombres de los otros hijos de ese familiar, siempre que no sea alumno emancipado y si la situación de **Guarda y custodia** lo permite.

El funcionamiento es el siguiente:

- Si se marca el check para uno o más hijos, al guardarse los cambios se añade la persona autorizada a cada uno de ellos:

- Al presionar el botón **Guardar**, se comprueba si el hijo destino tiene alguna persona autorizada con el mismo nombre:
 - Si son iguales: Se actualizan los datos de la persona autorizada para el hijo destino (que tiene el check marcado).
 - Si no son iguales: Se agrega la persona autorizada para el hijo que tiene el check marcado.
- Si posteriormente se **editan los datos o se elimina una persona autorizada** en el hijo desde el cual se copió la información, no se actualizan ni se borran las personas autorizadas en el hijo destino.



Eliminar personas autorizadas

Para eliminar una persona autorizada, el usuario tiene que acceder a la vista de edición de un familiar y pulsar la opción **Eliminar persona autorizada**, situada al final de la pantalla.

En ese caso, se abre un *pop-up* con un mensaje de confirmación: **Va a eliminar la persona autorizada seleccionada. ¿Desea continuar?**”.

Al pulsar el botón **Aceptar**, se elimina del listado el registro de la persona para el hijo seleccionado.

